

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Die Arbeitsprobe besteht aus drei Teilen:

1. Eine **manuelle Umsetzung** auf Papier (*siehe Aufgabe A*).
 2. Eine **digitale Umsetzung** am Computer, als PDF (oder JPEG) abgespeichert (*siehe Aufgabe B*).
 3. Eine **kurze Vorstellung Ihrer Person** und **Begründung Ihrer Arbeit**.
-

AUFGABENSTELLUNG: „Alltagsgegenstand – neu gedacht“

Wählen Sie einen Alltagsgegenstand (z. B. *eine Tasse, eine Lampe, ein Stuhl*), versuchen Sie neue Aspekte daran zu entdecken und geben Sie ihm eine neue Funktion – realistisch oder surrealistisch. Zum Beispiel könnte eine Tasse als Mini-Blumentopf dienen oder zu einem Schwimmbad werden. Machen Sie sich Notizen zu Ihren Überlegungen, um Sie in Ihrem Anschreiben zu erläutern.

Setzen Sie diesen zweckentfremdeten Alltagsgegenstand in den folgenden Aufgaben um:

A) Farbige Zeichnung

Erstellen Sie eine detaillierte farbige Zeichnung Ihres gewählten Alltagsgegenstands in seiner neuen Funktion.

- Achten Sie auf präzise Schattierungen, um Tiefe und Dimension zu erzeugen.
- Wählen Sie eine geeignete Perspektive, um möglichst viel des Gegenstandes zu zeigen.
- Verwenden Sie geeignete Mal- und Zeichenmaterialien.

B) Digitale Plakatgestaltung

Gestalten Sie ein Plakat (z.B. *Verkaufs-, Veranstaltungs- oder Infoplakat*) in DIN A4, das Ihren Alltagsgegenstand in Szene setzt und seine neue Funktion verdeutlicht.

- Platzieren Sie ein Foto/Scan ihrer farbigen Zeichnung aus Aufgabe A.
- Kombinieren Sie eine passende **Headline** und einen **Werbeslogan** in einer passenden Schriftgestaltung.
- Der Text soll digital am Computer erstellt werden.
Verwenden Sie Computerschriften – Ihre Handschrift ist nicht erlaubt.
- Verwenden Sie keine zusätzlichen Bilder bzw. Zierelemente.
- Farbige Flächen dürfen verwendet werden.

HINWEISE ZUR UMSETZUNG:

Setzen Sie die **Aufgabe A** analog auf Papier um. Nutzen Sie dafür die Vorlage (*Anlage 1*), nachträgliches Einkleben ist erlaubt.

Für **Aufgabe B** digitalisieren Sie Ihre Zeichnung (*Scan/Foto*) und fügen in einem Programm Ihrer Wahl passende Texte hinzu und gestalten diese. Speichern Sie das Ergebnis als PDF (oder JPEG).

EINREICHUNG:

Ihre manuelle Umsetzung (*Aufgabe A – Anlage 1*) reichen Sie zusammen mit Ihren Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.02.2026** ein.

Senden Sie zudem **bis zum 27.02.2026** an die Mailadresse: **BG.neu@kss-wiesbaden.de**:

- die finale, digitale Umsetzung (*Aufgabe B*) als PDF (oder JPEG),
- Ihr Anschreiben, in dem Sie sich kurz vorstellen und Ihre Umsetzungen begründen.

Wir freuen uns auf Ihr kreatives Ergebnis!

Das Gestaltungsteam der Kerschensteinerschule Wiesbaden

Vor- und Nachname: _____

Anlage 1

Verwenden Sie diesen Vordruck für Ihre **manuelle Umsetzung** von Aufgabe A.